

Розпорядник інформації	Державна установа "Держгідрографія"
Запитувач	_____
	(прізвище, ім'я, по батькові для фізичних осіб, найменування організації,

	прізвище, ім'я, по батькові представника організації, для юридичних

осіб та об'єднань громадян, що не мають статусу юридичної особи,	

поштова адреса електронна адреса, контактний телефон)	

ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ

Прошу відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" надати

(загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа)

Запитувану інформацію прошу у визначений законом строк (необхідне зазначити):

на поштову адресу	_____
	(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця)

	(будинок, корпус, квартира)
на електронну адресу	
факсом	
телефоном	

(дата)

(підпис)

Примітки:

1. Запит на публічну інформацію (далі - Запит) подається фізичною або юридичною особою, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою, телефаксом або по телефону.

2. Запит може бути поданий:

на поштову адресу:	ДУ "Держгідрографія", проспект Гагаріна, 23 м. Київ, Україна, 02660;
на електронну адресу:	office@hydro.gov.ua
факсом:	(044) 296-60-40
телефоном:	(044) 296-60-40

3. Запит відповідно до форми запиту на публічну інформацію, розпорядником якої є ДУ "Держгідрографія", повинен містити: прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти чи номер засобу зв'язку (якщо такий є); загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено Запит (якщо запитувачу це відомо); підпис і дату (за умови подання письмового Запиту).

4. Для подання письмового Запиту запитувач може використати форму, яка розміщується на офіційному веб-сайті установи.

5. Запит може бути поданий особисто за адресою: проспект Гагаріна, 23, м. Київ, кожного робочого дня з 8.00 до 17.00 з понеділка по четвер та з 8.00 по 15.45 в п'ятницю, за винятком часу на обідню перерву з 12.00 до 12.45.

6. Під час подання Запиту запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

7. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий Запит, його оформлює співробітник загального відділу ДУ "Держгідрографія" із зазначенням прізвища, імені, по батькові, контактного телефону та наданням копії Запиту особі, яка його подала.

8. На вимогу запитувача на першому аркуші копії Запиту проставляється відбиток штампа ДУ "Держгідрографія" із зазначенням дати надходження та вхідного номера Запиту. Така копія повертається запитувачу.