

ФОРМА  
запиту на публічну інформацію,  
розпорядником якої є державна установа «Держгідрографія»

Розпорядник інформації	Державна установа «Держгідрографія»
Запитувач	<p>_____</p> <p>(власне ім'я, прізвище – для фізичних осіб, найменування організації,</p> <p>_____</p> <p>власне ім'я, прізвище представника організації – для юридичних</p> <p>_____</p> <p>осіб та об'єднань громадян, що не мають статусу юридичної особи,</p> <p>_____</p> <p>поштова адреса або електронна адреса, контактний телефон)</p>

**ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ**

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати

\_\_\_\_\_

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запитовану інформацію прошу надати у визначений законом строк (необхідне зазначити)

на поштову адресу	<p>_____</p> <p>(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця,</p> <p>_____</p> <p>будинок, корпус, квартира)</p>
на електронну адресу	
факсом	
телефоном	

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Примітки:

1. Запит може бути поданий:

на поштову адресу: просп. Л. Каденюка, 23, м. Київ, 02094 (на конверті зазначити «Публічна інформація»);

на електронну адресу: office@hydro.gov.ua;

телефоном: (044) 296-60-40.

2. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто за адресою: просп. Л. Каденюка, 23, м. Київ, 02094, у робочі дні – з 8:00 до 12:00 та з 12.45 до 17:00, напередодні святкових, неробочих і вихідних днів – з 08:00 до 12 та з 12.45 до 15:45.
3. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
4. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися, загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.
5. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувач повідомляється у письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
6. Інформація на запит надається безоплатно.
7. У разі якщо запитувана інформація містить документи обсягом більше як 10 сторінок, запитувач повідомляється про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.
8. У задоволенні запиту може бути відмовлено в таких випадках:
  - 1) державна установа «Держгідрографія» не володіє і не зобов'язана відповідно до її компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
  - 2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;
  - 3) запитувач не оплатив фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів;
  - 4) не дотримано вимог до складання та подання запиту на інформацію, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації», а саме: не зазначено: власного імені та прізвища (найменування) запитувача, поштової адреси або адреси електронної пошти, а також номера засобу зв'язку (якщо такий є); загального опису інформації або виду, назви, реквізитів чи змісту документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо); підпису і дати (за умови подання письмового запиту).